



Camille Fretier

MÉDIAMATICIENNE

25.09.2002
Célibataire
Franco-Suisse

CONTACT

078 700 59 60 
camimanon.fretier@gmail.com 
Rue de l'Eglise 21, 1046 Rueyres 

CENTRES D'INTERETS



LANGUES

- Français Langue Maternelle
- Anglais Niveau C1
- Espagnol Niveau A2
- Allemand Niveau A2

Autonome, créative, adaptable, aimant travailler en équipe, je suis à la recherche d'une belle opportunité où je pourrais mettre à profit mes compétences et contribuer au succès d'une équipe dynamique. J'ai un intérêt particulier pour la photographie et la création graphique.

FORMATIONS

- Aout 2023 - Juillet 2025 : Sainte-Croix (VD), Centre Professionnel du Nord Vaudois, CFC Médiaticien
Réalizations lors de la formation
 - Illustration d'un sentiment
 - Création d'un site web statique
 - Réalisation d'un portfolio photographique
- 2021 - 2022: Renens (VD), IDEC, 1ère année de formation en développement d'applications
- 2020: Lausanne (VD), Ecole Nouvelle de la Suisse Romande, Baccalauréat International
- 2017: Lausanne (VD), Ecole Nouvelle de la Suisse Romande, Certificat d'études secondaires

EXPÉRIENCES

- Décembre 2018/2019/2021/2022/2023: Genève (GE), Concours Hippique International de Genève, , Serveuse (Bénévolat)
- Octobre 2022/ Juillet 2023: Etoy (VD),Vendeuse/ Caissière Otto's
- 2021 - 2022 : Sévery (VD), Palefrenière, travail à temps partiel
- Année Scolaire 2019- 2020: Lausanne (VD), Serveuse Soupe populaire (Bénévolat)
- Année Scolaire 2019-2020: Lausanne (VD), Accompagnatrice sportif d'enfants (Bénévolat)

COMPÉTENCES

- Logiciels Adobe : Je maîtrise Photoshop, Illustrator et InDesign. Mon expertise dans ces outils me permet de produire des designs créatifs et professionnels, de retoucher des images et de concevoir des mises en page pour différents supports de communication. J'ai également une connaissance de Premiere Pro et After Effects, ce qui me permet de créer et d'éditer des vidéos de qualité.
- Pack Office: Je maîtrise efficacement Word, Excel et PowerPoint. En tant qu'utilisatrice expérimentée, je suis capable de créer et de formater des documents professionnels avec Word, d'analyser des données complexes et de créer des tableaux dynamiques avec Excel, et de concevoir des présentations percutantes avec PowerPoint.